

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Limosahoeve**

**Limosahoeve**

**Locatienummer: 1504**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	44
9 Doelstellingen	45
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	47

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458 PN Spijkerboor-Wormerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34358876

Website: <http://www.limosahoeve.nl>

### Locatiegegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458PN Spijkerboor-Wormerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 bij de Limosahoeve:

Een jaar dat er velen punten op de 'i' werden gezet.

De schapenschuur stond maar werd later in het jaar nog voorzien van handige voerhekken en er is wind breek gaas gemonteerd zodat er het hier goed toeven is voor de 70 schapen met hun lammeren kroost. Binnenkort worden alle kraam kamertjes weer ingericht met drink en voerbakjes in samenwerking met de deelnemers. Er is ook een camera opgehangen zodat de boel op afstand in de gaten gehouden kan worden en de deelnemers soms via onze beamer in de 'koetine' een bevalling van een schaap kunnen bekijken. Erg bijzonder.

De kas heeft wederom voor mooie klusjes gezorgd met een geweldige opbrengst wat kakel vers naar de voedselbank is gebracht. Een wekelijks uitstapje met de boer naar Purmerend . Het was me natuurlijk het zomertje ook wel ! Er ging maar liefst 175 kilo div.soorten sla naar toe en ook weer grote aantallen snoeptomaatjes en komkommertjes. De kippen zorgde voor meer dan 10.000 eitjes voor de voedselbank die steevast met veel blijdschap worden ontvangen. Dit blijft een pracht project voor velen !

Bij het kippenhok werd een nieuwe schutting gemaakt zodat er meer windvrij gevoerd kan worden en het meer schaduwrijk is om te vertoeven voor mens en kip!

Het groepje vrijwilligers heeft zich het afgelopen jaar uitgebreid van 5 naar 7 mensen die voor de Limosahoeve van onschatbare nuttige waarden zijn. De 'kersen op de 'Limosahoeve taart'.... of nemen soms jou werk uit handen zodat wij zelf 'de kers' kunnen zijn! Hoe prachtig is dat ! Waardevol om een aantal keer per jaar met deze mensen 'quality time' te hebben d.m.v een barbecue in de nazomer, nazit familiedag, einde schoonmaakweek met hap en snap en de kerstborrel.

Op administratief gebied:

Het Vanzelfsprekend gebeuren heeft de weg gevonden het afgelopen jaar en doet zijn naam nu toch eer aan! Het was ook een jaar dat wij vanuit de Federatie Landbouw en Zorg een bezoek kregen vanwege de audit die wij voor de aankomende drie jaar weer positief mogen voortzetten. Er was dit jaar ook een geheel nieuwe opzet bedacht voor het kwaliteit systeem dat nu is omgedoopt tot werkbeschrijving. Een pittige klus die weer menig uurtje in beslag heeft genomen van de zorgboer en –boerin ! Daarnaast hebben wij ook de wet over de privacy regeling in acht moeten nemen met ondersteuning van Landzijde en gaan wij aankomend jaar over op een elektronisch cliënten dossier. We maken ons zorgen vanwege de vele data die we moeten verzenden. Wij hebben in het landelijk buitengebied onvoldoende internetvermogen. Na middernacht lukt het iets beter om data te verzenden.

De schoonmaak en opruim week werd zeer nuttig besteed. De creatieve werkplaats werd helemaal leeg geruimd , schoon gemaakt en opnieuw ingeruimd. Ook de houtzagerij werkplaats kreeg een grondige opruimbeurt en de koetine werd ook van 'top tot teen' gepoetst en gesopt. In de werkplaats werd door vele handige handen een prachtige werkbank gerealiseerd met 25 blauw geschilderde lades. Een flinke stap in de goede richting om alle gereedschappen , spijkers en schroeven een eigen plekje te geven.

Alle netwerkavonden van Landzijde werden bezocht, Alle teamleden deden mee aan de herhaling cursus van de BHV. Door een gedeelte van de vrijwilligers en team werd meegedaan aan een workshop schapenwol viltten waarna wij vervolgens in samenwerking met onze deelnemers in het creatieve praathuis, wol van onze eigen schapen konden gaan wassen, drogen en daarna voorzichtig door de kaard molen gedraaid kon worden waarna er bijvoorbeeld originele sleutelhangers van gevild werden maar ook bijzondere windlichten! Het hele proces van wol wassen tot een eind product werd dus doorlopen. Toch wel weer iets om een trots gevoel van te krijgen! En een leuk product voor op ons koeraampje tijdens de familiedag !

Er werd ook een teambuilding dag gehouden in Nieuwe Niedorp waar wij met elkaar een workshop glas in lood gingen doen. Een creatieve, leerzame en gezellige dag.

Er vonden voor alle cliënten evaluatiegesprekken plaats, er werden inspraakvergaderingen gehouden en de RI&E werd nagelopen en bijgewerkt waar nodig. De brandblussers en EHBO Doos werden nagelopen.

Landzijde is het ondersteunend netwerk voor de Limosahoeve. Hier kan de Limosahoeve met al haar vragen terecht en is er ook een raad van advies aanwezig. Landzijde organiseert de intake gesprekken, schrijft functioneringsplannen, voert evaluatie gesprekken, zorgt voor bijscholing, plannen BHV en onderhoud contacten met zorgkantoren en gemeentes. Wij zijn blij met Landzijde.

De traditionele familie dag werd voor het 9e jaar gehouden.....voor het eerst met een beetje regen....maar...

Het was er niet minder gezellig om gelukkig ! Er was weer veel te zien en te beleven. Fijn om iedereen weer even persoonlijk de hand te schudden. Geweldig ook iedere keer weer voor ons allen dat écht iedereen gezellig komt aanwaaien. Hartverwarmend!

De koeien kregen gedeeltelijk, na een proefjaar achter een schrikdraadje, een stevig hekwerk om hun buitenverblijf. Ook werden er schuil hokken geplaatst waar er een brede keuze voor de koeien is ontstaan waar zij zich het prettigst voelen: Binnen in de warme stal, buiten onder een afdak in het stro of helemaal buiten genieten .....dit zien wij allemaal vanuit het koetine raam gebeuren! Soms met verbazing want zelfs als het hagelt komen de koeien lekker buiten staan! Omdat de Limosahoeve al heel biologisch bezig is op de boerderij is er een aanvraag gedaan om een officieel biologisch bedrijf te worden.

Er is dit jaar voor het eerst een oude traditie voortgezet om een eigen koe voor consumptie te gebruiken wat behalve 'blij vlees' op de borden van de boeren en boerinnen, ook overheerlijk broodbeleg heeft opgeleverd in de vorm van rookworst waarvan werd gesmuld in onze koetine! Dit hele proces van dichtbij meemaken bracht veel moois teweeg bij allen.

Wij namen warm afscheid van onze ZZPer die een kans kreeg om voor zich zelf te beginnen. En namen M aan die eerder bij ons had stage gelopen. Zij vult één werkdag in voor de boerin zodat die zich meer kan bezighouden met de administratieve kant en vult de zwangerschapsverlof uren van een collega in. Een zeer welkome aanvulling dus in ons team.

Wij namen dit jaar wederom afscheid van vele lieve mensen die in aanmerking kwamen voor een verhuizing naar een verzorgingshuis! En verwelkomde gelukkig ook weer vele lieve 'nieuwe' mensen die hier heerlijk genieten van actief klusjes doen die men leuk vindt en hen het gevoel geeft er nog iets toe te doen. Iets waar het **project vriendentuinen** een grote bijdrage aan levert.

Naast de jam die er weer volop is gemaakt van de aardbeien uit de eigen moestuin en 'gedoneerde peren' werd er overheerlijke druivensap gemaakt van eigen druiven uit de kas en ook wederom 'gedoneerde druiven' ! Een plezierig karwei waar velen deelnemers konden meehelpen én proeven. Aankomend jaar hopen wij te leren om het druivensap lang houdbaar te maken. Een mooi doel.

Op 5 december was er weer een Sinterklaas-spelletjes circuit uitgezet. Er werd gezellig meegedaan door alle deelnemers met o.a. het schoen-vissen en pakjes stapelen! Wij kregen zomaar twee prachtige zwarte Pieten te gast waarvan er één zelfs op klompen liep! Hillarisch! Aan het eind van de dag was er natuurlijk voor iedereen een cadeautje als afsluiting van een vrolijke en feestelijke dag! Weer voor herhaling vatbaar.

Met kerst zaten alle deelnemers aan de traditionele kerstlunch en werd iedereen verblijd met een kerstpakketje namens Landzijde en de Limosahoeve. Wat ook dit keer met veel plezier werd uitgedeeld en met veel dankbaarheid en trots in ontvangst werd genomen! En zo sluiten wij een prachtig jaar af en gaan vol nieuwsgierigheid en goede zin verder met het puntjes op de i' zetten in 2019 !

Een jaar dat de boer en boerin, stapje voor stapje, steeds meer zaken gaan over dragen aan de opvolgers. Ook een mooie uitdaging!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- jaaroverzicht limosahoeve 2018

## 3.2 Algemene conclusies



In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is fijn om een mooi toegankelijke ruimte te hebben voor onze schapen én net zo mooi voor onze deelnemers. De hooi ruiven zijn goed te bereiken(ook met rollator) en het biks kan makkelijk worden gevoerd.

Het ritje naar de voedselbank in Purmerend is voor de Limosahoeve HET wekelijkse uitstapje. De trots- en blijheid van onze deelnemers die de kratjes met verse producten vanuit de auto naar binnen dragen en de blijde gezichten die de kratjes in ontvangst mogen nemen zijn dit wekelijkse ritje dubbel en dwars waard !

De nieuw gemonteerde schutting bij de kippen functioneert nog niet helemaal naar wens bij een bepaalde windrichting. Hier wordt aankomend jaar aandacht aan besteed voor een eventuele aanpassing. Ook zullen er nieuwe kippen worden geleverd. Dat betekent dat we een aantal weken zonder kippen zitten. Een mooie gelegenheid om het hok even een flinke opknappbeurt te geven.

Wij zijn blij met ons groepje vrijwilligers en zijn hierin nu voldoende bezet. Aankomend jaar gaan er zeker weer 'quality time' momenten met hen plaats vinden. Zij kijken met 'frisse' ogen naar ons bedrijf en houden de boer en boerin vaak op een prettige manier bij de 'les'.

Vanzelfsprekend 'loopt'. Door een opmerking van een deelnemer is hiervoor een rustige plek gecreëerd waar de vragenlijst ingevuld kan worden. M gaat het vanzelfsprekend gebeuren in 2019 overpakken van A i.v.m. een 'stapje' richting bedrijfsopvolging.

Vanuit Landzijde is de overdracht naar het Electronisch Cliënten Dossier in volle gang. Wij verwachten aankomend jaar hiermee van start te kunnen gaan. M neemt deze taak voor de Limosahoeve op zich. We hebben vanwege het slechte internet een 4G modem aangeschaft. Dit gaat een stuk beter. We hoeven niet meer na middernacht onze data verzenden. Nog niet helemaal betrouwbaar door afgebroken sessies. Maar we hopen op glasvezel in de toekomst.

De schoonmaakweek blijft een terugkerende actie op de boerderij. Het is handig gebleken om 2 weken van te voren een schema en planning hiervoor te maken. A ontfermd zich over de planning en maakt dit een aantal dagen van te voren bekend bij alle 'helpende handen'.

BHV herhaling cursus, Teambuilding uitstapje, RI&E check, Inspraakvergaderingen, Brandblusser/EHBO check en ontruiming oefeningen staan allen in de actie lijst vermeld. Evenals evaluatie/functionering gesprekken voor deelnemers, vrijwilligers en medewerkers.

Aankomende 'familie dag' krijgt een feestelijk tintje vanwege het 10 jarig bestaan. De organisatie hiervoor is in volle gang.

Om het maken van bijv. jam, soep, appelmoes, druivensap en appeltaart te vergemakkelijken met meerdere deelnemers zal er aankomend jaar een grotere ruimte worden gecreëerd. De uitbreiding die we vorig jaar hadden gepland gaat in mei van start.

De webwinkel zit nog steeds in de planning. Een kleine moeite, maar voordat de spulletjes er voor in aanmerking komen zijn ze al verkocht of gereserveerd. Leuk!

De ontwikkeling richting de bedrijfsopvolging, waar wij een aantal jaren voor gaan uittrekken, hebben een grote invloed op het bedrijf. Er zullen er extra matenoverleggen op de agenda worden gezet om dit zo goed mogelijk te volbrengen.

#### **Doelstellingen vorig jaar:**

Erf egaliseren: vast punt in matenoverleg. Dit word in gedeeltes uitgevoerd. En meegenomen in 2019	NEN rapport: vast punt in matenoverleg. Er zijn een aantal stopcontacten vernieuwd en de verlichting is in gedeeltes aangepast. Wordt in 2019 verder aan gewerkt.
onze eigen website.	De webshop verwachten wij in juli van dit jaar te lanceren op
worden gerealiseerd(in de zomer).	Het in gebruik nemen van de extra ruimte voor de zorg zal later in dit jaar worden

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Oudere dementerende	19	5	5	19
Psychische aandoening	3	2	0	5
N.A.H.		1	0	1
Totaal	22	8	5	25

Reden uitstroom:

Verhuisd : 5

Ander 'werk' : x

Andere dagbesteding: x

Er is dit jaar een deelnemer met een Niet Aangeboren Hersenletsel dagbesteding komen doen bij de Limosahoeve. Hiervoor worden in samenwerking met deze deelnemer 'uitvindingen' bedacht en gemaakt om mee te doen aan zoveel mogelijk activiteiten waar de deelnemer in is geïnteresseerd. Wij leren op deze manier veel van elkaar. Een verrijking voor de Limosahoeve.

De verhouding in het aantal deelnemers en de doelgroep vinden wij goed te noemen. Het continueren van de 'jongere deelnemers' in de opkomst naar de boerderij blijft een aandachtspunt. Aankomend jaar gaan wij deze deelnemers spreiden over de dagen in de week. Niet te veel op één dezelfde dag inroosteren i.v.m. lage opkomst.

Wij bieden 5 dagen in de week **dagbesteding** aan cliënten met een indicatie. Tot ongeveer Zzp 5 en soms nog één dag per week Zzp 6 als dit mogelijk is in de groep.

Er wordt zorg verleend door:

- Wet Langdurige zorg
- Wet Maatschappelijke ondersteuning

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Conclusie:

Er is voor iedere deelnemer passend 'werk' bij de Limosahoeve. Door de nieuwe doelgroep(N.A.H.) hebben wij **wiggeleerd** na een dag even een terug koppeling te maken met deelnemer en team om duidelijk te krijgen welke aanpassingen wij nog kunnen maken.

Een is een **verandering** doorgevoerd naar medewerkers: "Neem tijd en geef aandacht aan deelnemers". Dit geeft rust en positiviteit bij de ontwikkeling van deelnemers.

We gaan een roosterwijziging doorvoeren betreft 'jongere deelnemers'. Staat als agendapunt in matenoverleg.

### Doen:

Wij zijn persoonlijk begeleiders aan het uitnodigen om een kennismaking- rondleiding te laten maken over ons bedrijf met deelnemers als deze interesse tonen of juist helemaal geen idee hebben over een zorgboerderij. Op deze manier verwachten wij wat meer 'jongere' deelnemers aan te trekken om de dagbesteding bij ons op de boerderij in te vullen.

De zorgboer en boerin gaan hun kennis uitbreiden over mensen met N.A.H. en vervolgens doorvoeren naar medewerkers. D.m.v. workshop/cursusavonden die gehouden worden bij Odion.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het vaste team waren er toch wel een paar belangrijke mutaties.

Onze 2e ZZPer is zelfstandig een zorgboerderij begonnen. Onze eerste ZZPer is toegetreden tot onze maatschap. Halverwege de zomer ging zij met zwangerschapsverlof. Gelukkig hebben we een vroegere stagiaire bereid gevonden om een tijdelijk dienstverband met ons aan te gaan. Een heel geregeld, maar wel gelukt. Een breed team is lekker werken en plannen. Ook met de vakanties. We blijven ons best doen om continuïteit te bieden aan onze deelnemers. Het team bestaat nu dus uit vier maten en twee mensen met een arbeidsovereenkomst. Buiten de teamvergaderingen om, hebben we ook ieder half jaar een evaluatie/functioneringsgesprek met de werknemers.

Een medewerkster heeft aangegeven om ook de chauffeurs taak op zich te willen nemen. Zij rijdt inmiddels naar de voedselbank en haalt bijv. dierenvoer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben elk jaar een volledige stageplaats ter beschikking.

We hebben goed contact met de stagebegeleider van het Clusiuscollege. We bieden stage aan leerlingen van de opleiding "ondernemer zorg en dier". Dit voorjaar hebben we een stagiaire niveau 4 groep 2 gehad. In september hebben we een PVB afgenomen van een stagiaire niveau 3 met positief resultaat. In september zijn er weer twee nieuwe stagiaires gestart. Waarvan er een haar PVB volgend jaar juni moet afronden. De stagiaires starten een periode met twee dagen stage op de boerderij en meestal nog een periode vier dagen tussendoor.

Boer P is verantwoordelijk voor de stagebegeleiding. Hij evalueert elke week de inzet van de stagiaires en helpt ze op weg met hun schriftelijke verantwoording naar de opleiding. Door de korte lijntjes met de stagebegeleider van de opleiding, kunnen we maatwerk leveren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Werkbeschrijving stagiar

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

"vrijwilligers zijn bij ons de kers op de taart". We hebben nu een heel smakelijke taart. 7 vrijwilligers staan ons nu bij. Van 2 uur tot 11 uur per week. De meest uiteenlopende ondersteuning. *Een vrijwilliger is bij ons altijd gekoppeld aan iemand van ons vaste team*. We houden 1 keer per jaar een evaluatiegesprek. Ook organiseren we, onder andere, de vrijwilligers BBQ en de Kerstborrel. Goed voor de onderlinge contacten. Een idee van een vrijwilliger was om een 'vrijwilligers app' aan te maken die nu zinvol in gebruik is. Zo kunnen we alle nieuws snel met elkaar delen en kunnen we niemand meer vergeten te informeren.

De taken en verantwoordelijkheden staan omschreven in de bijlagen.

Ons vrijwilligersteam is erg stabiel en wij streven ernaar om dit zo te houden. Het aantal van 7 vrijwilligers lijkt voorlopig voldoende.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Vrijwilligersbeleid

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is inmiddels een hele groep geworden. We zijn er trots op dat elke begeleider gediplomeerd is. Ook zijn we blij dat zij ook allemaal meedoen met de BHV.

Het geeft in ieder geval rust en gezelligheid naar onze deelnemers. Om ieder tot zijn recht te laten komen is er wel wat organisatietalent nodig. Maar het is geruststellend dat we ziekte, vrije dagen en zelfs een zwangerschapsverlof konden/kunnen opvangen.

We gaan de administratieve taken tussen de maten anders verdelen. Niet alleen met betrekking tot de zorg, maar ook het agrarisch gedeelte. Dit hoort bij het proces bedrijfsopvolging en is dus niet in de actielijst opgenomen.

Wij werken iedere dag met 3 of 4 'man' personeel , 1 of 2 vrijwilligers , 1 stagiair op een aantal van 9 tot 11 deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om de creativiteit onder het team te verbreden is er door allen meegedaan aan een cursus 'glas in lood' tijdens onze teambuilding dag.. Het doel is altijd om te ervaren of wij hier onze activiteiten op de boerderij mee zouden kunnen uit breiden. Ondanks dat wij zelf een reuze leerzame dag hebben gehad en mooie glas in lood werkjes hebben kunnen vervaardigen is het ons wel duidelijk geworden dat dit toch een activiteit zou worden met één op één begeleiding. En dat is niet onze opzet.

Daarentegen is de workshop wol vilten wel goed uitgekapt. Dit blijkt prima te kunnen met de deelnemers. Er is zelfs een kaart molen aangeschaft. Een geweldige verscheidenheid aan activiteit brengt dit hele proces, van geschoren wol tot een gevild projectje, met zich mee. Voor iedere deelnemer wat wils.

Alle netwerkvondten van Landzijde zijn weer bijgewoond waar mooie, nuttige onderwerpen aan bod zijn gekomen. Het contact met de andere zorgboeren speelt hier ook altijd een grote rol en is er altijd gelegenheid om kennis te delen.

Alle teamleden hebben in 2018 weer de BHV herhaling cursus gedaan.

Ondanks dat we samen met Landzijde onze opleidingsdoelen realiseren willen we toch gaan kijken of we het opleidingsniveau van ons team wat verbreden kunnen en specialiseren naar onze doelgroep. Er zijn al contacten met andere zorgaanbieders en instellingen voor het bijwonen van opleidingsmogelijkheden. Het resulteert direct tot een meeting over afasie.

Door het drukke jaar wat wij achter de rug hebben is het er nog niet van gekomen om samen te komen met de Wormerland zorgboeren en het overleg te houden over de samenwerking met onze gemeente/WMO loket/ Sociaal wijkteam. Dit schuiven wij door naar zomer van 2019.

De cursus 'dichterbij dementie' is nog niet gevolgd ( i.v.m. zwangerschap). Deze staat in de planning om voor de zomer van 2019 te zijn afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De netwerkvondten vanuit Landzijde, ter verbreding van kennis op allerlei gebied wat betrekking heeft op de zorgboerderij, zijn bezocht door iedere keer 2 verschillende teamleden van de Limosahoeve en teruggekoppeld in teamvergaderingen. Ieder komt een keer aan de beurt om een netwerkvondt bij te wonen. We hebben voor deze opzet gekozen omdat er een beperkt aantal plaatsen zijn op de netwerkbijeenkomsten.

Onderwerpen:

3 mei Elektronisch cliëntendossier.

5 juli verslavingszorg, De Algemene Verordening Gegevensbescherming.

BHV-herhalingscursus zijn door alle teamleden bijgewoond en met een certificaat afgerond.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In juni 2019 gaan er teamleden meedoen met de cursus 'Dichterbij Dementie' door Geriant om zo de kennis te verbreden over dementie.

Bij geen persoon uit deze ziekte zich hetzelfde.

Het doel is om kennis op te frissen en om zoveel mogelijk maat-werk te kunnen leveren aan het grootste aantal cliënten die de Limosahoeve bezoeken voor dagbesteding.

Ook zullen wij ons blijven verbreden door deel te nemen aan de netwerkvondten, georganiseerd door Landzijde:

Het plan bestaat om de navolgende onderwerpen te bespreken, wat Landzijde ons aanbiedt:

1. Crisisontwikkelingsmodel en signaleringsplan (24 april of 2 mei)
2. Hoe doe jij dat "protocollen" (3 of 11 juli)
3. Dementie (Annetje Bootsma). (4 of 12 sept)

Uiteraard is er nog aandacht voor het ECD. De datum hiervan is ons nog onbekend.

P en A gaan naar een cursus over 'begeleiding bij afasie'.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat het wederom leuk en noodzakelijk blijkt om kennis te verbreden en op te frissen op allerlei gebied. Zowel kennis van de ziektebeelden maar ook creativiteit, dierenverzorging en het bewerken van moestuin/kas.

In de netwerkvondten van Landzijde zijn de onderstaande onderwerpen aan bod gekomen: KWAPP/AVG  
Verslaving (door Gert-Jan v. Riel)  
"Herstel denken en doen" (door Debbie Kamstra)  
Jonge mensen bij psychose gevoeligheid en de terugkeer naar arbeids proces

Dit zijn altijd nuttige en leerzame avonden. Ook kennis delen met de collega zorgboeren op deze avonden.

Wij gaan onze kennis opfrissen door mee te doen aan de cursus 'Dichterbij Dementie'.

Wij gaan meedoen aan de cursus: begeleiding bij afasie om te onderzoeken of wij hier in de praktijk iets uit kunnen toe passen.

Wij hopen ook een nuttige cursus te vinden over 'het werken in de kas' om kennis uit te breiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben 19 evaluatie gesprekken plaatsgevonden het afgelopen jaar. Iedere deelnemer komt hiervoor 1x per jaar voor in aanmerking (sommige 2x). Door de vaak drukke decembermaand hebben er 3 evaluatie gesprekken geen doorgang kunnen vinden. Deze zijn in januari 2019 gehouden en afgerond. Onderstaande onderwerpen worden bij evaluaties besproken:

Hoe bevalt het op de boerderij? Welke activiteiten doet u? Welke activiteiten zou u nog willen leren? Komt cliënt op de afgesproken dagen en tijden naar de boerderij? Hoe verloopt het contact tussen cliënten de andere deelnemers? Hoe verloopt het contact tussen cliënt en de zorgboer(in)? Hoe is er de afgelopen tijd gewerkt aan de doelstellingen? Welke doelstellingen blijven de komende periode gehandhaafd? Worden er nieuwe doelen geformuleerd? Wat worden de focusdoelen voor de komende periode? In hoeverre doet cliënt de activiteiten zelfstandig? Hoe ziet een weekindeling van cliënt er op dit moment uit? Is voortzetting van de dagbesteding belangrijk? Heeft cliënt nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de dagbesteding op de boerderij? Heeft cliënt nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de organisatie Landzijde? Gaat cliënt akkoord met het ter informatie versturen van het functioneringsplan naar eventuele begeleider(s). Hoe gaan we verder? Heeft cliënt een vragenlijst van

Vanzelfsprekend ingevuld en heeft hij naar aanleiding daarvan zelf gesprekspunten voor de evaluatie? Zijn cliënt zijn persoonlijke omstandigheden/functioneren in het afgelopen jaar gewijzigd?

Over het algemeen is iedere cliënt nog steeds tevreden tot zeer tevreden bij ons op de boerderij. De mantelzorger voelt zich duidelijk minder belast. Naast de evaluatiegesprekken is er altijd extra contact met de mantelzorger bij het halen/brengen, vaak telefonisch of via mail. De zorgboeren vinden dit belangrijk en maken dit goed kenbaar tijdens evaluatie gesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle cliënten hebben een evaluatie gesprek gehad in 2018. Omdat de decembermaand veel drukte met zich mee brengt zijn er drie evaluatie gesprekken in overleg met de deelnemer(mantelzorger) doorgeschoven naar het nieuwe jaar en inmiddels afgerond. De verkregen informatie in een evaluatiegesprek wordt altijd teruggekoppeld in de teamvergaderingen zodat alle medewerkers op de hoogte blijven van belangrijke zaken betreft een cliënt. Door tevredenheidsmetingen te houden en jaarlijks te evalueren waar ook partners en/of persoonlijk begeleiders bij betrokken zijn houden wij de 'vinger aan de pols'.

De kas/moestuin en het kippenhok blijven twee zeer passende projecten om zorg te bieden maar ook het brede aanbod in schilder, zaag en bijv. houtbrand klusjes zijn altijd in trek. Daarnaast hebben wij een geheel nieuwe activiteit met de eigen schapenwol. Wol wassen, wol kaarden en wol vilten tot een mooi eind product blijkt heel goed te doen te zijn voor meerdere deelnemers. En ook leuk bevonden.

Voor aankomend jaar willen wij graag het bereiden van bijv. jam, druivensap en soep uitbreiden. In een ruimere gecreëerde ruimte. Deze activiteit wordt altijd leuk gevonden en zal dan door meerdere deelnemers tegelijk kunnen gedaan worden. De conclusie blijft dat het altijd weer nuttig is om één (bij sommige 2x) maal per jaar om de tafel te zitten met elkaar tijdens een evaluatie gesprek.

Een verbeterpunt voor onszelf is dat er een ruimte komt om evaluatie gesprekken te kunnen houden buiten onze privé woning. Dit jaar(2019) zal dit gerealiseerd gaan worden.

Wij proberen zoveel mogelijk de PB ers van een cliënt en/of familie lid bij de evaluatiegesprekken te betrekken. Dit hebben wij graag en leidt tot nuttige evaluaties. Dit blijven wij stimuleren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben plaatsgevonden in ieder jaargetijde. Dit doen wij op verschillende dagen meestal tussen 10.30-11.00.

Onderwerpen die wij aan dragen:

Doornemen van de huisregels.

op maken

de boerderij om hier aan mee te doen.

Klachten reglement attent

Uitleg vanzelfsprekend, waarom dit belangrijk is voor

Uitleg vluchtroute en deze samen lopen

Eindigen met Rondvraag

Over het algemeen: Alle uitleg over bovengenoemde onderwerpen worden aangehoord. Soms komt er een goed idee uit. Zoals laatst: Een deelnemster opperde een zit plekje tussen de kleine dieren zodat zij daar fijn en langer kon knuffelen/aaien. Met elkaar is er toen een 'knuffelbankje' gerealiseerd. Dat zijn mooie dingen!

Mensen vinden het wel fijn om zich op deze manier betrokken te voelen. En wij ook!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van inspraakmomenten houden is dat wij op deze manier alert gehouden worden over het welzijn van de cliënt op de boerderij.

Tot nu toe vinden wij dat we op 'deze voet' verder kunnen gaan.

Leuke ontdekking van het werken met dit 'nieuwe' jaarverslag is dat wij minder actie's hoeven toe te voegen omdat je de herhaal knop kan aanvinken zodat deze actie's automatisch terug komen! Erg prettig werken.

Het is ook fijn als je ziet dat een gedeelte van je werk goed loopt en dat je dit zo kan blijven doorvoeren. (ook al is het maar een heel klein gedeelte in het grote geheel). Door ieder jaar een jaarverslag te maken kom je dit gedeelte weer tegen of je iets moet gaan bijstellen. Dit blijkt nu niet het geval.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij gebruiken het instrument VANZELFSPREKEND om de tevredenheid te meten onder de cliënten. En deze meting vindt plaats ongeveer 3 weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek van iedere cliënt. Een half jaar na het evaluatie gesprek vindt er een 'huisgemaakt' tevredenheid meting plaats. Hier worden vooral de 'huiselijke zaken' gevraagd. Of men tevreden is met het halen en brengen van en naar boerderij. Contact goed is met de andere cliënten en met de teamleden/stagiair/vrijwilligers, Of men ideeën heeft voor nieuwe activiteiten, tevreden is met de lunch. Uit algemene zin komen er geen bijzondere gebeurtenissen naar boven en is men tevreden. Al is er altijd wel iets wat eruit springt en waar wij een aanpassing kunnen doen. Bijv: Sommige deelnemers vonden het lastig om bepaalde plekken te vinden op ons erf. (Denk aan toilet, koetine, kippenhok, schapenschuur enz.) Er zijn hiervoor wegwijs bordjes gemaakt waarop duidelijk staat aangegeven wat men waar kunt vinden. Dit werd weer een mooi project voor vele handige handen. (bordjes zagen, letters figuurzagen, alles opschuren, grondverven en in een mooie kleur schilderen/aflakken).

Wij vullen zo'n lijst één op één in. Als een soort interview. Meestal met vrijwilligster of stagiaire. De anonieme lijsten nemen de boer en boerin samen door. De boer maakt hier jaarlijks een grafiekje van op de computer.

Aan 'vanzelfsprekend' wordt goed meegedaan. Zo'n 3/4 van de deelnemers werkt hier aan mee. Aan de tevredenheidsmeting doet iedereen mee. (soms door langdurige ziekte/ziekenhuisopname iemand niet).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het houden van tevredenheidsmetingen is dat wij zien dat mensen zich gehoord voelen en wij een beeld krijgen hoe de Limosahoeve gewaardeerd wordt. Wij hebben geleerd om hier een mooi sluitend geheel van te maken door alle metingen een vast moment te houden zodat er zoveel mogelijk cliënten aan bod komen. Door alles vooruit in de agenda te plannen is met name het invullen van Vanzelfsprekend overzichtelijker geworden. Ook de vertreklijsten worden meer als 'vanzelfsprekend' meegegeven. Dat is een verbeterpunt ten opzichten van vorig jaar. Al blijft dit soms ook lastig om hier om te vragen. Meestal als deelnemers bij ons vertrekken gaat dit om een verhuizing(uit huis plaatsing). Een ingrijpende en emotionele gebeurtenis. Dit vergt wel enig gevoel om met de vraag om een vertreklijst in te vullen aan te komen. Soms wil je mensen hier niet meer mee 'lastig' vallen. Meestal is er goed contact bij afscheid van een cliënt en komen wij hier later op terug. Soms bij een zoon of dochter. Maar er valt niet te ontkennen dat dit ook wel eens in het vergeethoekje raakt of het gevoel, "Nee, laat maar" zegt.

De tevredenheidsmetingen vooruit plannen in agenda met de hulp van actielijst werkt goed dus dit prolongeren wij.

### Doen:

Als er een deelnemer afscheid neemt in de agenda een aantekening zetten betreft vertreklijst. Voortgang hierover bespreken met M. in matenoverleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### evalueren van de zorgmarkt

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanaf 1 januari 2019 is de eigen bijdrage voor iedereen gelijk. Gemeenten hebben alleen de bestaande cliënten daarin voorzien. De extra toestroom is niet voorzien. Voor ons als dagbesteding zullen er meer aanvragen zijn. Het huidige aantal deelnemers is voor ons nog te doen en hoeft niet groter want bij meer aanbod moeten we de accommodatie uitbreiden en meer personeel aantrekken. Onze insteek is nog steeds kwaliteit boven kwantiteit.

#### functioneringsgesprekjes plannen met vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Allen staan vooruit gepland in de agenda.

#### agenda bijwerken met vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn blij met de vrijwilligers die de interviews doen.

#### Vrijwilligersvergaderingen(feb., apr., aug. en dec.)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** allen afgerond in boven genoemde maanden.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De meeste deelnemers hebben meegedaan aan het tevredenheid onderzoek dit afgelopen jaar. Via Landzijde hebben wij de uitslag binnen gekregen die positief heeft uitgepakt. Verbeterpunt staat genoteerd in de agenda.



**agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle data staan vooruit gepland in de agenda.

**vergadering met cliënten en medewerkers over AVG beleggen in week 18/19**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar de cliënten toe wordt dit onderwerp iedere inspraakvergadering meegenomen. Naar de thuis basis via mail. Voor het team gebeurt dit in de vergaderingen en via de mail.

**Matenoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor december 2018 zijn er 8 matenoverleggen gehouden met de vier maten.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor de maand december zijn alle evaluatie gesprekken met de deelnemers gehouden in samenspraak met Landzijde.

**inspraakvergadering(4e)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De laatste inspraakvergadering is een week later dan gepland afgerond.

**Inspraakvergaderingen (4x in ieder jaargetijde)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** er zijn vier inspraakvergaderingen gehouden afgelopen jaar.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na iedere inspraakvergadering lopen wij de vlucht route met de deelnemers

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 17-11-2018 (Afgerond)

**BHV cursus volgen met team**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 17-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV herhalingscursus is afgerond door 5 teamleden van de Limosahoeve

**Vanzelfsprekend bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij zijn helemaal bij met vanzelfsprekend dankzij de inzet van geweldige vrijwilligster 'I'.

**Teamvergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 6 teamvergaderingen gehouden in 2018

**Brandblussers controle en EHBO doos check**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Pleisters aangevuld.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** nagelopen en geen aanpassingen hoeven doen

**kwaliteitsysteem nalopen en bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijgewerkt waar nodig.

**windbreekgaas of schutting/afdakje kippenhok****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Windbreek schutting is geplaatst bij het kippenhok zodat niet meteen het stro uit de nesten waait als je de klep open doet met een harde wind.**Netwerkvonden Landzijde(28-2, 20-4, 21-6, 6-9)****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn drie netwerkvonden van Landzijde bijgewoond het afgelopen jaar door 1 of 2 teamleden van de Limosahoeve**Hygiëne protocol nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** protocol nagelopen en aangepast waar nodig.**Webshop ontwerpen en uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben een vrijwilligster bereid gevonden hier mee aan de slag te gaan. De eerste foto's zijn gemaakt.**Bijwerken NEN keuringsrapport****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn diversen stopcontacten vernieuwd.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was een verfrissende audit. Leuke auditor met nieuwe vragen en toonde goede interesse. Liet zich rondleiden door een cliënte. Wij mogen weer 3 jaar vooruit!**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-09-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dat werkte handig met hulp van de kennisbank.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 02-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit waren een paar kleine aanpassingen.

#### **bijscholing plannen voor aankomend jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben allen de netwerkavonden van Landzijde bezocht. Ook de herhaling BHV in samenwerking met onze collega zorgboerderij "met Hartog" smaakt naar meer.

#### **5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de ontruiming kwamen we wederom het feit tegen dat we mensen hebben met beperkt geheugen. Het is goed dat we elke dag 3 begeleiders met BHV inzetten.

#### **5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018  
**Actie afgerond op:** 19-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gebruiken elke keer de zelfde methode tot ontruiming. We willen wel eens ervaringen uitwisselen met collega zorgboeren over de kennis die zij hebben. De afspraak is gemaakt in maart 2019.

#### **Vragen naar VOG- stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018  
**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018  
**Actie afgerond op:** 16-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Allemaal naar wens verlopen

#### **Stappenplan maken uitbreiding koetine**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018  
**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een stappenplan gemaakt en ligt als werklijstje in de koetine wat afgestreept kan worden. In januari kan de nieuwe ruimte betrokken worden.

**Teambuilding**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2018  
**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is meegedaan aan een glas in lood workshop door alle teamleden.

**inspraakvergadering (3e)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018  
**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakvergadering gehouden en vluchtroute gelopen

**overeenkomst sluiten met Landzijde en Limosahoeve betreft AVG/ECD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** overeenkomst over AVG is ondertekend

**berichtgeving volgen over AVG via nieuwsbrieven FLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe informatie over AVG krijgen wij via Landzijde

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 18-07-2018 (Afgerond)

**koetine uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 15-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een ruimte vrij gekomen die wij in gebruik gaan nemen voor de zorg als hier de nodige maatregelen voor zijn getroffen zoals schilder werkzaamheden en schoonmaak. Deze punten worden verder behandeld in het maten overleg.

**Actualisatie huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In januari en juli 2018 zijn de huisregels doorgenomen en waar nodig aangepast.

**vanzelfsprekend evalueren met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanzelfsprekend word 2 maandelijks met ondersteuning van agenda punt bij gehouden. Dit blijkt goed te werken en zetten deze werkwijze voort.**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Datum voor de audit staat in de planning voor 19 september.**overleg Wormerlandboeren (contact Gemeente)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Annelies laat dit punt rusten(tijdelijk)**Bijeenkomst zorgboeren Wormerland****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Annelies heeft besloten om af te wachten totdat een andere boer dit initiatief gaat nemen i.v.m. de te hoge druk van alle administratieve klussen die heel veel (onbetaalde)tijd in beslag nemen.**Teambuilding dagje plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Teambuilding dag staat gepland op woensdag 10 oktober 2018**werken in het ECD****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is nog niet van toepassing maar volgt vanzelf.**Privacyreglement en klachtenprocedure wijziging doornemen met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doorgenomen tijdens inspraakvergadering

**inspraakvergadering(2e)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018  
**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2e inspraakvergadering is gehouden op donderdag 21 juni 2018.

**Enten Q koorts**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018  
**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 22 juni heeft het enten plaats gevonden. vrijdag 13 juli krijgen de lammetjes hun tweede basis enting.

**nieuwe wetgeving AVG implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens inspraakvergadering ter sprake gebracht.

**nieuwe wetgeving WBP implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de inspraakvergadering van 21 juni.

**uitdeelbrief ECD verstrekken aan cliënten en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)

**uitdeelbrief ECD bespreken met medewerkers en cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitdeelbrief is besproken in teamvergadering met de medewerkers. De uitdeelbrief is voorgelezen in inspraakvergadering en persoonlijk uitgereikt aan de thuisbasis.

**onderzoek cliënten uitbreiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij up-cycle van Leviaan langs geweest en contacten met Odion/Leviaan uitgebreid via job-coaches en persoonlijk begeleiders..

**cursus omgang met paard/pony****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 15-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mandy is gestart met lessen: omgang met paard/pony Zij trekt hier een jaar voor uit. 1 á 2 lessen per week.**inspraakvergadering(1e)****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 09-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stond in het teken van aankomend ECD en herhalen over AVG. Huisregels doorgenomen. Aandacht voor aankomende 'familiedag' voor deelnemers.**tuin/kas cursus zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** lid geworden van fruittuin waar maandelijks moestuin wetenswaardigheden in staan te lezen en waar je vragen kunt stellen. Handig voor het hele team van de Limosahoeve.**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 26-04-2018 (Afgerond)**Uitvoering RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het bezoek van de medewerker van de Stigas, was helder. We hebben gezamenlijk alle punten doorgenomen. Ondanks dat we actief bezig zijn met de veiligheid en belasting van onze medewerkers, blijven er aandachtspunten. Het zijn danwel geen actiepunten, maar door de ervaringen van ons en de medewerker van de Stigas, proberen we een progressieve kijk op de RI&E te houden.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle opmerkingen zijn gelezen en uitgevoerd.**inspraak momenten plannen in agenda****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)



**uitdeelbrief klachten regelement uitdelen aan cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Zooönosen actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Zooönosen actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Vernieuwde Klachtenposter ophangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018  
**Actie afgerond op:** 18-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vernieuwde klachtenposter geplastificeerd en opgehangen op mededelingen bord koetine.

**Vermeld tenminste 4 aparte inspraakmomenten op de actielijst (met planning, bv. op maandniveau)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Bij de bedrijfsgegevens ontbreken het KVK-nummer en rechtsvorm. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**drempel weghalen bij de keuken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De betonnen drempel is verwijderd met een breekhamer tijdens de opruimweek.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)

#### **kwaliteitsysteem nalopen en bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

#### **Contact maken met Odion/Leviaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018

**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

#### **agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

#### **functioneringsgesprekjes plannen met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

#### **Plan van aanpak NEN rapport afwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

#### **agenda bijwerken met vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

#### **Vrijwilligersvergaderingen(maart, augustus en december)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Teamvergaderingen(9-1, 2-3, 3-4, 24-4, 15-5, 26-06, 7-8, 18-9, 30-10, 11-12.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Actualisatie huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Oefening calamiteitenplan is uitgevoerd .

**Brandblussers controle en EHBO doos check**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandblussers en de controle EHBO doos is uitgevoerd door Piet

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Actualisatie RI&E is uitgevoerd door Piet

**Teambuilding****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**kwaliteitsysteem nalopen en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Netwerkvonden Landijde(28-2, 20-4, 21-6, 6-9)****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Hygiëne protocol nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Enten Q koorts****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Cursus schapenwolvilt prikken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Bijeenkomst zorgboeren Wormerland****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** functioneringsgesprekken staan genoteerd in de agenda**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)

**scholing en ontwikkeling medewerkers: netwerkvonden landzijde(jan. feb. apr. en okt.) Vast agendapunt teamvergaderingen: 22-feb. 4 apr. 23 mei, 4 juli, 15 aug. 16sept. en 14 nov.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2016

**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**webshop maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019

**Terugkoppeling voor jezelf: vertreklijsten meegeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**werkbeschrijving nalopen en bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

**Grotere 'kook' ruimte creëren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

**Cursus dichterbij dementie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019

**persoonlijk begeleiders uitnodigen voor rondleiding Limosahoeve** voortgang

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019

**Opstarten werken met Elektronisch Cliënten Dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**uitleg over E.C.D. van Landzijde**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**overeenkomst sluiten tussen Limosahoeve en alle medewerkers/vrijwilligers betreft ECD.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**koetine uitbreiden achter de tuindeuren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Hoe is de stand van zaken met de webshop**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Actualisatie huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**tevredenheidsmeting houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Ontwikkeling over glasvezel bijhouden in de regio**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**werken in de kas cursus/scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Netwerkavonden Landzijde**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Teambuilding**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019

**Inspraakvergaderingen (4x in ieder jaargetijde)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

**Matenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Toelichting:** Er staan 10 maten overleggen gepland voor 2019**Teamvergaderingen****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**BHV cursus volgen met team****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Bijwerken NEN keuringsrapport****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Webshop ontwerpen en uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Vanzelfsprekend bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019**agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

**Vrijwilligersvergaderingen(mrt., apr., aug. en dec.)** maart

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

**agenda bijwerken met vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**functioneringsgesprekjes plannen met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**evalueren van de zorgmarkt**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: teksten niet letterlijk kopiëren uit het voorgaande verslag, ook al verandert en soms niet zo heel veel. Echt hetzelfde is een jaar nooit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

**Zooönosen actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**agenda bijwerken met tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**bijscholing afgelopen jaar(N.A.H.). Voor wie en wanneer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Hygiëne protocol nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020



**Brandblussers controle en EHBO doos check****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**inspraak momenten plannen in agenda****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**inspraakvergadering vooruit plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actualisatie huisregels****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Huisregels doorgenomen en aangepast waar nodig**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ontruiming blijft toch gewoon blijven oefenen met dementerenden. Het is goed dat we altijd 3 BHV-ers op de vloer hebben.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Nieuwe versies bijgewerkt op Limosahoeve en bijgevoegd in de werkbeschrijving.

**inspraak momenten plannen in agenda**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De inspraakmomenten staan gepland op 21-3, 24-6, 24-9 en 11-12 van 2019

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** P en A bijeenkomst afasie bijgewoond vanuit Odion en Heliomare M bijscholingscursus over dementie

**bijscholing plannen voor aankomend jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Cursus Afasie staat gepland op 11-2- 2019 Cursus bijscholing dementie in juni 2019

**Zooönosen actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** staat gepland op 13 februari 2019

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** staan gepland na de inspraak vergaderingen

**Hygiëne protocol nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De planning staat op 6-4 en 12-10 van 2019

**Brandblussers controle en EHBO doos check**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De data staan gepland op 6-4 en 12 10 van 2019

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Staat gepland op 6-4 en 12-10 van 2019

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Ontruiming wordt altijd na een inspraakvergadering geoefend. Vier keer per jaar. P en M sturen dit aan.

**inspraakvergadering vooruit plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De inspraakvergaderingen staan allen vooruit gepland in de werk agenda.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Goed om weer allemaal terug te halen wat er zoal voorbij gekomen is het afgelopen jaar.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**agenda bijwerken met tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Staan in de agenda gepland in week: 29, 30 en 31.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft ontzettend handig dat je nu per mail herinnerd wordt voor een aankomend punt uit de actielijst. Als je de mail laat staan totdat de genoemde actie is uitgevoerd kun je deze niet vergeten.

Annelies heeft geleerd om alles uitgebreid te noemen in de werk-agenda.

Wij blijven deze werkwijze prolongeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verder met het erf egaliseren. Dit bespreken wij in het matenoverleg

Verder met het NEN keuring rapport. Dit komt aan de orde in het matenoverleg

Vervolgstappen ondernemen om Web shop te maken met zelf vervaardigde werkstukken . Komt terug bij vrijwilligers bijeenkomsten.

Uitbreiding van de koetine. De ruimte achter de tuindeuren gaan benutten. Wordt een plan voor gemaakt in matenoverleg.

De continuïteit van onze zorgboerderij is gewaarborgd binnen onze maatschap. De komende 5 jaar zullen er wisselingen zijn binnen de maten. In de volksmond bedrijfsovername. We zijn er trots op dat wij bedrijfsopvolgers hebben. Tevens zorgen wij voor een 1 FTE arbeidsplaats wat in de toekomst wellicht meer zal zijn. Wij blijven de zorgmarkt nauwlettend in de gaten houden wat betreft het aanbod van tijdelijk logeren of thuiszorg.

Het bedrijf 'stapje voor stapje' overdragen aan de opvolgers. Hier staan extra matenoverleggen voor ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen deze zomer de ruimte in achter de tuindeuren van onze 'koetine' bij onze 'koetine' betrekken. Een aardige klus: Goed isoleren, vloer en electra doortrekken enz. enz.

Begin maken om alle administratieve klussen die er zijn, stapje voor stapje, over te dragen aan de opvolgers.

Van ons 10 jarig bestaan in 2019 een mooi FEEST maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren is regelmatig matenoverleg noodzakelijk. Deze overleggen staan gepland in de werkagenda van Annelies. Zij is verantwoordelijk voor de voortgang van deze doelstelling . Er staan voor dit jaar extra matenoverleggen in de agenda.

Voor de uitbreiding van de koetine gaan de maten samen een stappenplan maken en dit stap voor stap uitvoeren. Dit agenda punt komt ieder matenoverleg ter spraken.

Voor ons 10 jarig bestaan is een draaiboek gemaakt en wordt gecoördineerd door Annelies met hulp van haar agenda en vervolgens met hulp van team, vrijwilligers , familie en vrienden. ! SAMEN staan wij STERK !

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1** • jaaroverzicht limosahoeve 2018

**4.4** • Werkbeschrijving stagiar

**4.5** • Vrijwilligersbeleid