

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Limosahoeve

Limosahoeve

Locatienummer: 1504



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458 PN Spijkerboor-Wormerland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34358876

Website: <http://www.limosahoeve.nl>

Locatiegegevens

Limosahoeve

Registratienummer: 1504

Oudelandsdijk 8a, 1458PN Spijkerboor-Wormerland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017. Een jaar dat lijkt omgevlogen.

Een jaar dat de boeken in gaat als **ACTIEF** jaar voor de zorgboerderij want:

Begin van het jaar werd er hard gewerkt aan een nieuwe schapenschuur, de gesponsorde tunnel kas van het project 'Vriendentuinen' werd in gebruik genomen én kwamen halverwege het jaar de 70 kippen via bovenstaand project de mooie kippen villa bewonen!

Het jaar begon met veel drukte op het erf rondom de bouw van de nieuwe schapenschuur die net voor de lammeren tijd opgeleverd kon worden.

De eerste plantjes voor in de kas werden eind maart in de bakken op hoogte gezet en werden het hele jaar door nog door vele plantjes gevolgd. De voedselbank werd blij gemaakt met 80 krop Paksoi, 223 krop andijvie, 65 koolrabi, 263 krop krul sla, 223 krop eikenblad sla, 2460 snoep tomaatjes, 222 tomaten en 59 komkommers. Een TOP opbrengst vinden wij zo voor de eerste keer! De kippen, die eind juli hun entree maakte bij de Limosahoeve gooide hier nog een schepje bovenop door totaal 7092 eitjes te produceren! Iedere donderdag rijden wij met de cliënten naar de voedselbank waar we alle verse producten afleveren. Blij gezichten bij de mensen die de plantjes planten, verzorgen en oogsten!

Blij gezichten bij de mensen die dagelijks de kippen verzorgen, de eitjes verzamelen én verpakken!

Blij gezichten bij de boer en boerin die de cliënten iedere dag zien genieten van dit mooie 'werk'.

En bovendien veel blijheid bij de mensen die al deze verse producten in ontvangst nemen bij de voedselbank. Een PRACHT PROJECT om aan mee te mogen werken!

Op administratief gebied viel er ook veel te verhapstukken betreft het item 'vanzelfsprekend' dat in de praktijk nog niet zo vanzelfsprekend werkt zoals gehoopt. Fijn dat wij nu zelfs twee vrijwilligers bereid hebben gevonden die vol goede moed 'de tanden erin weten te zetten!' Het vrijwilligersgroepje dat zich heel langzaam uitbreid en voor vele 'kersen op de Limosa taart' zorgen.

In maart werd er voor het eerst een OPRUIM en SCHOONMAAK week gehouden waar de vrijwilligers en teamleden hun beste beentje voor hebben gezet. De werkplaats werd grondig opgeruimd, geraagd, gesopt en geschilderd. Alle materialen kregen een vaste plek en er werd een vloer met dikke rubber matten gelegd. Aankomend jaar prolongeren wij deze actie in een andere ruimte van de zorgboerderij.

Ook werden dit jaar: alle netwerkavonden van Landzijde bezocht en zeer nuttig gevonden, BHV cursussen gevolgd door alle team leden én werd er door allen weer meegedaan aan een teambuilding dagje waar dit jaar het blindeninstituut in Velzen-Noord werd aangedaan en wilgenteen bedrijf de Mythe in de Schermer. Een creatieve, leerzame maar ook zeer gezellige dag!

Er vonden voor alle cliënten evaluatie gesprekken plaats, er werden

inspraak- en team vergaderingen gehouden en de jaarvergadering van Landzijde werd bijgewoond. De RI&E werd nagelopen en bijgewerkt. En kreeg het kwaliteitssysteem een 'update'.

Landzijde is het ondersteunend netwerk voor de Limosahoeve. Hier kan de Limosahoeve met al haar vragen terecht en is ook een raad van advies aanwezig. Landzijde organiseert intake gesprekken, schrijft functioneringsplannen, voert evaluatie gesprekken, zorgt voor bijscholing, BHV en onderhoud contacten met zorgkantoren en gemeentes.

29 april 2017 gingen de koeien naar buiten onder toezicht van alle cliënten met hun familie, burens, kennissen, 'onze' vrijwilligers en onze 'lieve leutjes'! De kleine shetlandpony's maakte overuren met rondjes lopen voor alle kleine bezoekertjes, werd er enthousiast meegedaan aan het wortel werpen, zonnebloempit raden en gewicht schatten van drie kleine lammetjes! Werden er succesvol 'lieve leutjes' (donateurs) geworven en konden de mooie tunnelkas en kippen villa uitgebreid bewonderd worden. Ook werden er allerlei creatieve werkstukjes verkocht van het Limosa koe-raampje. Dit alles met een prima weertje en genot van hap en snap! Een geweldige dag om met een warm gevoel op terug te kijken.

Er kwam dit jaar een nieuwe bus met ruime zitplaatsen en ruime instap waar de chauffeurs en cliënten zeer tevreden over zijn.

Maar die niet kon verhinderen dat wij in december één dag de mensen niet konden ophalen vanwege de hevige sneeuwval ! Een rare gewaarwording voor de boer en boerin die in de ruim 8 jaar dat de Limosahoeve bestaat dit nog niet eerder hadden meegemaakt! Maar hadden gekozen voor de veiligheid van iedereen wat zeker niet onterecht bleek.

Over de **Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG)** die aankomend jaar van kracht wordt samen met het **Elektronisch Cliënten Dossier (ECD)** worden wij op de hoogte gebracht en gehouden door de Federatie Landbouw en Zorg. Ook via Landzijde worden wij op de hoogte gebracht via e-mail en netwerkavonden. Voor 25 mei 2018 zullen wij voldoen aan deze nieuwe wetgeving. Om het ECD in te voeren, wat zo rond mei zal gaan gebeuren, zal Landzijde ons gaan begeleiden. Zodat alle cliënt gegevens goed beschermd zijn.

De stagiaire van vorig jaar haalde dit jaar haar diploma en ging aan de slag als ZZPer. Zij werkt tot nu toe iedere dinsdag bij de Limosahoeve en springt bij waar nodig. Een zeer welkome aanvulling in ons team!

Wij namen dit jaar wederom afscheid van vele lieve mensen die in aanmerking kwamen voor een verhuizing naar een verzorgingshuis of doorstroomde naar 'werk'! En verwelkomde gelukkig ook weer vele lieve 'nieuwe' mensen die hier heerlijk genieten van actief klusjes doen die men leuk vindt en hen het gevoel geeft er nog iets toe te doen ! Een belangrijk punt wat hoog in het vaandel staat op de zorgboerderij.

Op 5 december was er een Sinterklaas-spelletjes circuit uitgezet. Er werd gezellig meegedaan door alle deelnemers met o.a. het pepernoot sjoulen en zak-werpen! Aan het eind van de dag was er natuurlijk voor iedereen een pakje als afsluiting van een vrolijke en feestelijke dag!

Met kerst zaten alle deelnemers en vrijwillgers aan de traditionele kerstlunch en werd iedereen verblijd met een kerstpakketje namens Landzijde en de Limosahoeve. Wat ook dit keer met veel plezier werd uitgedeeld en in ontvangst werd genomen!

En zo sluiten wij een prachtig **ACTIEF** jaar af en gaan vol nieuwsgierigheid en goede zin 2018 tegemoet !

Bijlagen

- bijlagen jaarverslag

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door het team uit te breiden bestond de mogelijkheid om een aantal medewerkers minder uren te laten werken zodat er tijdens vakantie, ziekte en andere calamiteiten dit makkelijker 'opgevangen' kan worden. Zo kunnen inval uren beter verspreid worden onder het team. Een leermoment voor allen. Ook werd het chauffeurs meer verdeeld zodat de kennismaking met thuisbasis kon worden uitgebreid. Op deze manier heeft het team zich verbreed over het emotioneel veilig stellen van 'onze' dementerende ouderen.

Vanzelfsprekend wordt nu door twee vrijwilligers aangemoedigd die hier op verschillende dagen aanwezig zijn zodat er nog meer mensen de tevredenheid vragenlijst kunnen invullen. De vertreklijsten zijn wij na het eindverslag gaan printen en geven deze mee aan meestal de familie. Na een vervolg bezoekje nemen wij de ingevulde lijst mee en voert de vrijwilliger deze in. Wij gaan dit het aankomende half jaar op deze manier doen en vervolgens evalueren.

Over het kippenverblijf zijn wij zeer tevreden maar omdat het hok volop in de wind staat zijn we tot de conclusie gekomen dat er iets met windbreekgaas of een schutting met afdakje moet komen zodat niet meteen de legnestjes leeg waaien als je de klep open doet om de eitjes eruit te halen. Als het regent is het ook wel fijn om droog te staan dus hier wordt een plan voor gemaakt het aankomend jaar.

Het water geven met de hand bleek niet haalbaar in de kas dus is er hier een druppel-irrigatie systeem voor aangelegd met hulp van een aantal deelnemers wat zeker hilarische momentjes heeft opgeleverd als er een slangklem niet goed was vastgedraaid! Het stek-goed en de hangplantjes krijgen nog wel met de gieter water omdat dit wél een leuke activiteit is.

Met het ondersteunend netwerk van Landzijde zijn wij zeer tevreden. Het Landzijde kantoor is uitgebreid met meer personeel zodat cliënten sneller kunnen starten. Heel fijn. Ook de samenwerking met persoonlijk begeleiders verloopt soepeler en met de casemanagers hebben wij vaak een goed contact. Ook voor de vrijwilligers die hun tijd geven aan de Limosahoeve geven wij een dikke pluim. Afgelopen jaar hebben wij vier gezellige en nuttige bijeenkomsten gehouden met elkaar en met degene die de behoefte voelen 2x per jaar een kort functioneringsgesprek wat weer tot mooie ideeën heeft geleid !

Vorig jaar hadden wij als **doelstelling** genoemd om meer functionering gesprekken te organiseren met de medewerker/stagiair/ZZPer. Dit is uitgevoerd en werd nuttig gevonden van beide kanten zodat wij dit ook weer gaan uitvoeren op deze manier (3x kort en 1x uitgebreid).

Teambuilding uitstapje kwam goed tot uiting in Velzen Noord 'Gezien in het donker'. Een rondleiding waar je elkaar echt nodig hebt! En bij de workshop manden vlechten van wilgentenen werd bij een ieder aanspraak gemaakt op de creativiteit. Ook in 2018 voor herhaling vatbaar!

De handmatige tevredenheidsmeting doen wij voor onszelf 1x per jaar zodat wij iedereen even 'apart' kunnen horen. Bij voorkeur een half jaar naar evaluatiegesprek. Dit wordt vastgelegd in de agenda. En blijkt voldoende. Mensen geven met regelmaat aan zich overvraagd te voelen dus is een mooie spreiding hiervan handig.

Er werden twee kassen bezocht van collega zorgboeren en veel informatie ingewonnen. Zeer nuttig blijkt wel uit de geweldige opbrengsten van 2017 ! Het pompoenen veldje is ook in stand en had een goede opbrengst maar kan beter door minder water ! De pompoenensoep werd samen bereid en gegeten met de cliënten en was heerlijk! Er zijn nog geen extra vrijwilligers voor de kas aangetrokken omdat het tot nu toe goed te doen is. Toch blijven wij wel open staan voor mensen die zich hiervoor willen aanmelden omdat de moestuin ook iets uitgebreid is en dit het nodige werk met zich mee brengt.

De omheining voor het kippenhok staat en heeft een goed werkende sluis gekregen bij het voer gedeelte.

Er is een plan van aanpak betreft NEN rapport en er is afgelopen jaar een nieuwe groepenkast bij geplaatst.

Er is nog geen web shop op de website van de limosahoeve betreft de zelf vervaardigde werkstukken maar wij nemen dit idee wel weer mee naar 2018.

Uitbreiding van de koetine zijn plannen voor aankomend jaar gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Oudere dementerende	18	6	5	19
Psychische aandoening	6	0	3	3
Totaal	24	6	8	22

Reden uitstroom:

Verhuisd : 5

Ander 'werk' : 2

Andere dagbesteding: 1

Wij krijgen het meest aanbod voor dagbesteding aan ouderen. Van deze groep is de opkomst ook regelmatig wat belangrijk is voor het goed functioneren van de zorgboerderij. Voor de mensen met een psychische aandoening was het aanbod laag en de opkomst van deze groep is minder constant. Wij streven naar een opkomst van 2/3 ouderen en 1/3 'jongeren' dagbesteding te kunnen bieden omdat de wisselwerking tussen deze twee doelgroepen mooi is om te zien. Hier lijkt beweging in te zitten.

In september van 2017 heeft het RIBW(tegenwoordig Leviaan) hun jaarlijks zomerfeest gehouden op de Limosahoeve zodat een groot aantal cliënten en hun familieleden spelenderwijs kennis kon maken met de zorgboerderij. Hieruit komen voorzichtig wat aanmeldingen.

Wij bieden 5 dagen in de week dagbesteding aan cliënten met een indicatie. Zelfs Zzp 5 en soms nog één dag per week Zzp 6 in groeps vorm.

Er wordt zorg verleend door:

-Wet Langdurige zorg

-Wet Maatschappelijke ondersteuning

-Jeugdwet

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bijna alle cliënten hebben een evaluatie gesprek gehad in 2017. Twee mensen zijn verlaat door ziekenhuisopname en een verhuizing die werd uitgesteld. Er wordt veel aandacht besteed aan het 'korte lijntjes' houden met de thuis basis. De verkregen informatie wordt teruggekoppeld in de teamvergaderingen.

Voor de ouderen groep hebben wij de drempel verlaagd in de 'koetine' . Met een kleinere groep konden wij dit beter begeleiden maar omdat de groep groter is geworden hebben wij ervoor gekozen de drempel te verlagen. Door tevredenheidsmetingen te houden en jaarlijks te evalueren waar ook partners en/of persoonlijk begeleiders bij betrokken zijn houden wij de 'vinger aan de pols'.

De kas/moestuin en het kippenhok blijken twee zeer passende projecten om zorg te bieden maar ook het brede aanbod in schilder, zaag en bijv. houtbrand klusjes zijn altijd in trek. Daarnaast hebben wij geleerd om sommige mensen een klusje mee te laten nemen van thuis. Iets wat thuis alleen niet meer lukt maar met een extra handje nog prima voor elkaar komt. Als voorbeeld kunnen wij het houten bootje van een cliënt geven die wij met de groep hebben opgehaald en die hier de hele zomer door vele handen is opgeschuurd, in de grondverf en botenverf is gezet en er worden nu zelfs nieuwe roeispanen gemaakt! Maar ook is er hier een klein houten bijzettafeltje van thuis in een ander kleurtje verf gezet en bijv. een bistro setje. Projectjes waar het nuttige gevoel bijna als vanzelf naar boven komt!

Voor de deelnemers met een psychische aandoening gaan wij onderzoeken hoe wij deze groep wat meer en regelmatigere kunnen uitbreiden zodat de verhouding weer wordt hersteld. Hiervoor gaan wij een beroep doen op onze regio coördinator bij Landzijde en kunnen dit melden aan persoonlijk begeleiders van bijv. Leviaan en Odion.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben de werkuren anders verdeeld van het team zodat er bij vakantie, ziekte of andere calamiteiten eenvoudiger kan worden ingevallen. Ons team bestaat uit 3 maten, 1 medewerkster en twee ZZPers.

Er is één ZZP er bijgekomen om het team te versterken.

Er zijn met alle teamleden 3 korte evaluaties gehouden en één uitgebreid functionering gesprek. Daarnaast houden wij ieder 8 weken maten-overleg.

Er is een plan van aanpak tot stand gekomen (door de ZZPers) om het verblijf van de kleine dieren grondig aan te pakken zodat hier efficiënter 'gewerkt' én genoten kan worden met de cliënten.

Er werd een buitenplaats gemaakt voor de koeien(door de maten) zodat deze zichtbaar zijn voor de cliënten vanuit de tuindeuren van onze 'koetine'. Hier wordt iedere dag van genoten door koe én cliënt !

Er is een o.a. kurk project ontwikkeld (door medewerkster) waar een aantal cliënten veel plezier beleven.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is ruimte op de Limosahoeve voor één stagiaire voor een heel schooljaar. Tot op heden hebben wij ieder jaar een stagiaire. Meestal van het Clusius Alkmaar. Tussentijds komt er nog wel eens een stagiair voor een snuffel-stage voor min.2 dagen of max. twee weken. Afgelopen jaar was dit er één voor twee weken.

De boer is hier de stagebegeleider. De Limosahoeve is een erkend leer bedrijf "Specifieke Doelgroepen niveau 4". De begeleiding gaat in samenwerking met SBB. De stagebegeleider volgt de doorgegeven instructie en de gevraagde beoordelingen momenten. Er wordt veel aandacht besteed aan evaluatie momenten. Gemiddeld 2 x per maand.

Het afgelopen jaar is de stagiaire gestart met een tuin plan te maken voor de Limosahoeve waar wij met regelmaat feedback op kunnen geven naar elkaar!

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er twee vrijwilligers bijgekomen bij de drie die wij al 'rijk' waren. Één vrijwilliger is twee dagen in de week trouw in actie voor bijna alle voorkomende klusjes (aanleg stroom voor buitenlamp, waterleidingen vertakken voor drinkbakjes in de nieuwe schapenschuur maar helpt bijvoorbeeld aan tafel een cliënt met een broodje smeren!) waar wij zelf slecht aan toe komen.

Een andere vrijwilligster is hier trouw één vaste dag in de week en helpt bijv. bij de verzorging van de kleine dieren en assisteert altijd bij het wegbrengen van de verse spullen naar de voedselbank.

Weer een andere vrijwilligster help de boerin met brainstormen voor bijv. de familiedag van de zorgmensen maar maakt ook mooie brieven om donateurs te werven. Dit doet zij een ochtend in de veertien dagen.

Dit jaar kwam er een nieuwe vrijwilligster bij op een vaste dag. Onze drukste dag. Zij verzorgt alle huishoudelijke taken zoals koffie/chocolademelk schenken, afwasjes, tafel dekken en bijv. appels/peren schillen voor moes of jam!

Op de valreep van dit jaar kwam er nog een vrijwilligster voor 1,5 uurtje in de week die een afwasje voor haar rekening neemt en wat voorbereidende huishoudelijke taken doet maar ook helpt met kleine schilder klusjes af te maken. Langzaam re-integreren naar wat de toekomst zal brengen.....ook heel mooi voor beide partijen.

De taken en verantwoordelijkheden staan omschreven in de bijlagen.

Vier maal per jaar komen wij met de vrijwilligers bijeen om het meegemaakte gedeelte terug te koppelen en evalueren 1 x per jaar en op verzoek 2x.

Ons vrijwilligersteam is erg stabiel en wij streven ernaar dit zo te houden door een maximaal aantal aan te houden van 8 vrijwilligers.

Feedback:

Op vraag van vrijwilligster is De toiletruimte is dicht getimmerd en er is een deur in gemaakt zodat deze ruimte nu ook verwarmd kan worden. Heel aangenaam voor allen!

De website is aangepast. Er worden door ieder leuke initiatieven aangedragen waar we iets mee kunnen/ gaan doen.

Bijlagen

- Vrijwilligersbeleid

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat betreft het personeel hebben wij geleerd dat meer dan 30 uur per week ten koste gaat van de concentratie. Dit hebben we aangepast. Allen zijn in bezit van een diploma om te kunnen werken in de landbouw en zorg. Ieder heeft een BHV-diploma.

We hebben geleerd dat 1 stagiair "specifieke doelgroepen niveau 4" per schooljaar, het maximale is om deze goed te kunnen begeleiden.

Vrijwilligers zijn 'de kers op de taart' van de Limosahoeve. Deze mensen doen de 'klusjes' die goed bij hen passen en de Limosahoeve goed van pas komen. We gaan proberen om het vaste team nog meer "zorghanden" te geven door de vrijwilligers beter aan te sturen. In de actielijst staat de herinnering voor geplande evaluaties."

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Om de creativiteit onder het team te verbreden is er door allen meegedaan aan een cursus wilgentenen vlechten. Het doel is om hier aankomend jaar met cliënten mee aan de slag te gaan. Er kunnen dan bijv. kleine voorwerpen gevlochten worden die wij kunnen tentoonstellen op de familiedag.

Door mee te doen aan 'gezien in het donker' heeft het hele team geleerd dat je elkaar hard nodig hebt als je slecht ziet bent. Door dit te hebben meegemaakt kun je nog beter verplaatsten in de ander en gaf dit een bepaald gevoel af om je echt een team te VOELLEN ! Een groot goed.

Alle netwerkvondten van Landzijde zijn weer bijgewoond waar mooie, nuttige onderwerpen aan bod zijn gekomen. Het contact met de andere zorgboeren speelt hier ook altijd een grote rol en is er altijd gelegenheid om kennis te delen.

Alle teamleden hebben in 2017 voor het eerst meegedaan **met het hele team tegelijk** aan de BHV cursus. Dit blijven wij doen in de toekomst omdat je zo prachtig leert om samen te handelen.

Door het actieve jaar wat wij achter de rug hebben is het er niet van gekomen om samen te komen met de Wormerland zorgboeren en het overleg te houden over de samenwerking met onze gemeente/WMO loket/ Sociaal wijkteam. Dit schuiven wij door naar lente van 2018.

Schapenvacht vilten is een rustgevende activiteit die wij willen uitbreiden naar wat kleinere werkstukken. We gaan zoeken naar een passende cursus in 2018 omdat dit een leuke activiteit kan worden op de zorgboerderij.

Verder denken we aan een cursus moeilijk Nederlands om aan de weet te komen wat in hemelsnaam casuïstiek betekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De netwerkvondten vanuit Landzijde, ter verbreding van kennis op allerlei gebied wat betrekking heeft op de zorgboerderij, zijn bezocht door iedere keer 2 teamleden van de Limosahoeve en teruggekoppeld in teamvergaderingen.

BHV-herhalingscursus zijn door alle teamleden bijgewoond en met een certificaat afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar gaan er teamleden meedoen met de cursus 'Dichterbij Dementie' door Geriant om zo de kennis te verbreden over dementie. Bij geen persoon uit deze ziekte zich hetzelfde.

Het doel is om kennis op te frissen en om zoveel mogelijk maat-werk te kunnen leveren aan het grootste aantal cliënten die de Limosahoeve bezoeken voor dagbesteding.

Ook zullen wij ons blijven verbreden door deel te nemen aan de netwerkvondten, georganiseerd door Landzijde.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat het leuk en noodzakelijk is om kennis te verbreden en op te frissen op allerlei gebied. Zowel kennis van de ziektebeelden maar ook creativiteit, dierenverzorging en het bewerken van moestuin/kas.

Wij hebben geleerd dat het nuttig voelt om sommige cursussen met het hele team tegelijk te doen.

Een verandering is dat wij bijv. de BHV cursus als team blijven volgen.

Wij gaan onze kennis opfrissen door mee te doen aan de cursus 'Dichterbij Dementie'.

Wij hopen ook een nuttige cursus te vinden over het planten in de kas om kennis uit te breiden.

Een medewerker gaat een cursus volgen over 'omgang met paarden'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er hebben 18 evaluatie gesprekken plaatsgevonden het afgelopen jaar. Iedere deelnemer komt hiervoor 1x per jaar voor in aanmerking. Door ziekenhuisopname en uitval van de mantelzorgers hebben er nog een aantal evaluatie gesprekken geen doorgang kunnen vinden. Deze staan wel al in de planning van 2018.

Onderstaande onderwerpen worden bij evaluaties besproken:

- Hoe bevalt het op de boerderij?
 - Welke activiteiten doet u?
 - Welke activiteiten zou u nog willen leren?
 - Komt cliënt op de afgesproken dagen en tijden naar de boerderij?
 - Hoe verloopt het contact tussen cliënten de andere deelnemers?
 - Hoe verloopt het contact tussen cliënt en de zorgboer(in)?
 - Hoe is er de afgelopen tijd gewerkt aan de doelstellingen?
 - Welke doelstellingen blijven de komende periode gehandhaafd?
 - Worden er nieuwe doelen geformuleerd?
 - Wat worden de focusdoelen voor de komende periode?
 - In hoeverre doet cliënt de activiteiten zelfstandig?
 - Hoe ziet een weekindeling van cliënt er op dit moment uit?
 - Is voortzetting van de dagbesteding belangrijk?
 - Heeft cliënt nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de dagbesteding op de boerderij?
 - Heeft cliënt nog aanbevelingen en/of opmerkingen t.a.v. de organisatie Landzijde?
 - Gaat cliënt akkoord met het ter informatie versturen van het functioneringsplan naar eventuele begeleider(s).
 - Hoe gaan we verder?
-
- Heeft cliënt een vragenlijst van *Vanzelfsprekend* ingevuld en heeft hij naar aanleiding daarvan zelf gesprekspunten voor de evaluatie?
 - Zijn cliënt zijn persoonlijke omstandigheden/functioneren in het afgelopen jaar gewijzigd?

Over het algemeen is iedere cliënt tevreden tot zeer tevreden op de boerderij. De mantelzorger voelt zich duidelijk minder belast. Aan ons de vraag om uitbreiding van het aantal dagdelen begeleiding. Dit is ook voor ons een grote zorg en aandachtspunt. Het kost ons steeds meer tijd en moeite om te helpen bij de uitbreiding van de indicatie.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een conclusie is dat het altijd weer nuttig is om één maal per jaar om de tafel te zitten met elkaar tijdens een evaluatie gesprek.

Een verbeterpunt voor onszelf zou zijn dat evaluatie gesprekken plaats kunnen vinden in een aparte ruimte. Nu vinden deze gesprekken plaats in onze privé huiskamer maar dit is niet altijd even handig. Dus dit zou een verbeterpunt kunnen zijn.

Wij proberen zoveel mogelijk de PB ers van een cliënt en/of familie lid bij de evaluatiegesprekken te betrekken. Dit hebben wij graag en leidt tot nuttige evaluaties. Dit blijven wij stimuleren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben plaatsgevonden in ieder jaargetijde. Dit doen wij op verschillende dagen tussen 10.30-11.00.

Onderwerpen die wij aan dragen:

Doornemen van de huisregels.

Aanhalen klachten reglement

Aanhalen vanzelfsprekend

Doornemen van vluchtroute en oefenen als afsluiting

Eindigen met Rondvraag

Over het algemeen wordt alle uitleg over bovengenoemde onderwerpen aangenomen en wordt er soms een leuk idee aangedragen om bijv. een handig draagbaar eieren kistje te timmeren waar je makkelijk de eieren in kunt transporteren van hok naar inpakplaats.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van inspraakmomenten houden is dat wij op deze manier alert gehouden worden over het welzijn van de cliënt op de boerderij.

Wij gaan op 'deze voet' verder.

Wij pannen voor aankomend jaar weer in ieder jaargetijde inspraakmomenten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij gebruiken het instrument VANZELSPREKEND om de tevredenheid te meten onder de cliënten. En deze meting vindt plaats ongeveer 3 weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek van iedere cliënt.

Een half jaar na het evaluatie gesprek vind er een 'huisgemaakt' tevredenheids metinkje plaats. Hier worden vooral de 'huiselijke zaken' gevraagd. Of men tevreden is met het halen en brengen van en naar boerderij. Contact goed is met de andere cliënten en met de teamleden/stagiair/vrijwilligers, Of men ideeën heeft voor nieuwe activiteiten, tevreden is met de lunch.

Uit algemene zin komen er geen bijzondere gebeurtenissen naar boven en is men tevreden. Een leuk punt uit de meting is de "rommel" die er bij activiteiten ontstaat. We hebben daarom ook dit jaar weer een week grote schoonmaak gehouden. Vaste plekken voor de gereedschappen gemaakt en obstakels verwijderd.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit het houden van tevredenheidsmetingen is dat wij zien dat mensen zich gehoord voelen en wij een beeld krijgen hoe de Limosahoeve gewaardeerd wordt.

Wij hebben geleerd om hier een mooi sluitend geheel van te maken door alle metingen een vast moment te houden zodat er zoveel mogelijk cliënten aan bod komen.

Door alles vooruit in de agenda te plannen is met name het invullen van Vanzelfsprekend overzichtelijker geworden. Voor de vertreklijsten gaan we aankomend jaar een nieuwe aanpak proberen in de hoop dat deze toch ingevuld kunnen worden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een cliënt gestruikeld over een hoge drempel naar de keuken.

Door de val hebben wij het been van cliënt onderzocht en een gapende wond ontdekt. De boer is direct met de cliënt en de zoon, die inmiddels door een telefoontje van de boerin op de hoogte was gebracht, meegereden naar de huisartsenpost.

De oorzaak van de val was mede de hoge drempel. De drempel is inmiddels verwijderd. We hebben de cliënt en familie extra ondersteund, omdat het vallen ook bij de familie thuis vaker voorkwam.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit eerder genoemd incident is dat wij de drempel moeten verlagen om meer struikelpartijen te voorkomen.

Verbeterpunt is om de drempel helemaal te verwijderen.

De drempel is dezelfde week na het incident nog verlaagd.

Wij gaan de drempel helemaal weg jekkeren in de opruimweek die wij houden van 5 t/m 9 feb. 2018

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers zijn WA verzekerd en de zorgboerderij en Landzijde hebben een aansprakelijkheidsverzekering.

Matenoverleg(7-1, 28-2, 5-3, 25-3, 22-4, 20-05, 13-6, 15-7)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle matenoverleg bijeenkomsten hebben plaatsgevonden

Vanzelfsprekend bijwerken(18-2, 10-4, 15-6, 14-8, 30-10, 28-12).

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben ongeveer 3 weken voor het evaluatiegesprek de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmetingen zijn uitgevoerd

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2017
Actie afgerond op: 11-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: het hele team heeft deelgenomen aan netwerkavonden en heeft deelgenomen aan een bezoek 'gezien in het donker' en cursus manden vlechten.

Webshop ontwerpen en uitwerken**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn wel foto's gemaakt maar verder nemen we deze actie mee naar 2018**Bijwerken NEN keuringsrapport****Verantwoordelijke:** Piet Maas**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn handelingen uitgevoerd volgens het rapport en gaan hier mee verder in 2018.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 11-11-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** evaluatie gesprekken met deelnemers hebben plaatsgevonden**Inspreekvergaderingen(13-2, 20-6, 26-10.)****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2017**Actie afgerond op:** 27-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 4 inspraakvergaderingen gehouden in 2017**Zooïnos actueel****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 22 februari 2017 is de veearts langs geweest en hebben wij weer een nieuw zooïnos bordje behaald.

Familiedag**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 29 april was een feestelijke dag voor alle cliënten en gingen de koeien naar buiten.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitvoering RI&E**Verantwoordelijke:** Piet Maas**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**inspraakvergadering(1e)****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**cursus omgang met paard/pony****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Privacyreglement en klachtenprocedure wijziging doornemen met cliënten****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**onderzoek cliënten uitbreiding****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**tuin/kas cursus zoeken****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**audit aanvragen****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

vergadering met cliënten en medewerkers over AVG beleggen in week 18/19**Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**overleg Wormerlandboeren (contact Gemeente)****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018**windbreekgaas of schutting/afdakje kippenhok****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**uitdeelbrief ECD bespreken met medewerkers en cliënten****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**uitdeelbrief ECD verstrekken aan cliënten en medewerkers****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Opstarten werken met Elektronisch Cliënten Dossier****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**overeenkomst sluiten met Landzijde, medewerkers en vrijwilligers betreft ECD****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**berichtgeving volgen over AVG via nieuwsbrieven FLZ****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**werken in het ECD****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

overeenkomst sluiten met Landzijde en Limosahoeve betreft AVG/ECD**Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**overeenkomst sluiten tussen Limosahoeve en alle medewerkers/vrijwilligers betreft AVG/ECD****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Teambuilding dagje plannen****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Bijeenkomst zorgboeren Wormerland****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**nieuwe wetgeving WBP implementeren****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**nieuwe wetgeving AVG implementeren****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**webshop maken****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**inspraakvergadering(2e)****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Enten Q koorts****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018

audit aanvragen**Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**vanzelfsprekend evalueren met vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Cursus dichterbij dementie****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actualisatie huisregels****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Stappenplan maken uitbreiding koetine****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**koetine uitbreiden****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**inspraakvergadering (3e)****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Netwerkavonden Landijde(28-2, 20-4, 21-6, 6-9)****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Teambuilding****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Piet Maas
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Piet Maas
Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018

Hygiëne protocol nalopen

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

kwaliteitsysteem nalopen en bijwerken

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

BHV

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Brandblussers controle en EHBO doos check

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Teamvergaderingen

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Vanzelfsprekend bijwerken**Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**BHV cursus volgen met team****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Inspraakvergaderingen (4x in ieder jaargetijde)****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**inspraakvergadering(4e)****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Matenoverleg****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Vrijwilligersvergaderingen(feb., apr., aug. en dec.)****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Bijwerken NEN keuringsrapport****Verantwoordelijke:** Piet Maas**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Webshop ontwerpen en uitwerken****Verantwoordelijke:** Piet Maas**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evalueren van de zorgmarkt****Verantwoordelijke:** Piet Maas**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**agenda bijwerken met vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**functioneringsgesprekjes plannen met vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**inspraak momenten plannen in agenda****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Zooönosen actueel****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**scholing en ontwikkeling medewerkers: netwerkvondens landzijde(jan. feb. apr. en okt.) Vast agendapunt teamvergaderingen: 22-feb. 4 apr. 23 mei, 4 juli, 15 aug. 16sept. en 14 nov.****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijeenkomst zorgboeren Wormerland****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Cursus schapenwolvilt prikken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Enten Q koorts****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Hygiëne protocol nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Netwerkvondens Landijde(28-2, 20-4, 21-6, 6-9)****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

kwaliteitsysteem nalopen en bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Teambuilding****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** functioneringsgesprekken staan genoteerd in de agenda**Contact maken met Odion/Leviaan****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actualisatie RI&E is uitgevoerd door Piet**Brandblussers controle en EHBO doos check****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Brandblussers en de controle EHBO doos is uitgevoerd door Piet**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Oefening calamiteitenplan is uitgevoerd .**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie huisregels**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Teamvergaderingen(9-1, 2-3, 3-4, 24-4, 15-5, 26-06, 7-8, 18-9, 30-10, 11-12.)****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vrijwilligersvergaderingen(maart, augustus en december)****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**agenda bijwerken met vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**functioneringsgesprekjes plannen met vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plan van aanpak NEN rapport afwerken****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

agenda bijwerken met funtioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**kwaliteitsysteem nalopen en bijwerken****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**drempel weghalen bij de keuken****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De betonnen drempel is verwijderd met een breekhamer tijdens de opruimweek.**Bij de bedrijfsgegevens ontbreken het KVK-nummer en rechtsvorm. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vermeld tenminste 4 aparte inspraakmomenten op de actielijst (met planning, bv. op maandniveau)****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vernieuwde Klachtenposter ophangen****Verantwoordelijke:** Annelies Krijgsman**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De vernieuwde klachtenposter geplastificeerd en opgehangen op mededelingen bord koetine.

Zooönosen actueel

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zooönosen actueel

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

uitdeelbrief klachten regement uitdelen aan cliënten

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

inspraak momenten plannen in agenda

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Annelies Krijgsman
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle opmerkingen zijn gelezen en uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 46 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is handig dat je nu per mail herinnerd wordt voor een aankomend punt uit de actielijst. Als je de mail laat staan totdat de genoemde actie is uitgevoerd kun je deze niet vergeten. Een verbeterpunt !

Annelies heeft geleerd om alles uitgebreid te noemen in de werk-agenda.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verder met het erf egaliseren. Dit bespreken wij in het matenoverleg

Verder met het NEN keuring rapport. Dit komt aan de orde in het matenoverleg

Web shop maken met zelfvervaardigde werkstukken . Uitdaging om dit in samenwerking met vrijwilligers te doen.

Uitbreiding van de koetine. Er komt dit jaar een ruimte vrij die bij de koetine getrokken kan worden. Wordt besproken in matenoverleg.

De continuïteit van onze zorgboerderij is gewaarborgd binnen onze maatschap. De komende 5 jaar zullen er wisselingen zijn binnen de maten. In de volksmond bedrijfsovername. We zijn er trots op dat wij bedrijfsopvolgers hebben. Tevens zorgen wij voor een 1 FTE arbeidsplaats wat in de toekomst wellicht meer zal zijn. We houden de zorgmarkt nauwlettend in de gaten wat betreft het aanbod van tijdelijk logeren of thuiszorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het NEN Keuring rapport afronden. In ieder matenoverleg staat dit punt beschreven en controleren wij de voortgang hiervan.

Koetine uitbreiden. De ruimte die eerst nog vrij gemaakt moet worden kan bij de koetine worden getrokken. In het maten overleg komt dit punt aan bod en bespreken wij de voortgang hiervan.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren is regelmatig matenoverleg noodzakelijk. Deze overleggen staan gepland in de werkagenda van Annelies. Zij is verantwoordelijk voor de voortgang van deze doelstellingen .

Het keuringsrapport wordt in gedeeltes afgewerkt. In ieder 2 maandelijks matenoverleg wordt dit bijgewerkt tot het uiteindelijk helemaal is afgewerkt.

Voor de uitbreiding van de koetine gaan de maten samen een stappenplan maken en dit stap voor stap uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsmeting

4.5 • Vrijwilligersbeleid

3.1 • bijlagen jaarverslag